

**KÖVETELÉSVÁSÁRLÁSI
ÜZLETSZABÁLYZAT
ÉS
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI
FELTÉTELEK¹**

¹ Iratjegyzékszám: MNB 6/C.3

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
2. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYA	3
3. NYILVÁNOSSÁG, AZ ÜZLETSZABÁLYZATTAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	4
4. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA	4
5. ÜGYFÉLKAPCSOLAT, KÉPVISELET	6
6. A FOLYÓ FAKTORÁLÁS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI.....	14
7. A WORK-OUT TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	17
8. ÜGYFÉLVÉDELEM, ADATOK KEZELÉSE, TITOKTARTÁS.....	18
9. DÍJAK, KÖLTSÉGEK.....	23
10. KÉSEDELMES VAGY NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI	25
11. SZERZŐDÉSEK LEJÁRATA	26
12. FIZETÉSI BIZTOSÍTÉKOK	26
13. IRÁNYADÓ JOG, JOGVITÁK	30
14. KISZERVEZÉS.....	31
15. PANASZKEZELÉS.....	31
16. HATÁLYBALÉPÉS.....	32
1. SZ. MELLÉKLET.....	33
2. SZ. MELLÉKLET.....	35

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A **GEMINI Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1027. Budapest, Margit krt. 3. 1/4., a továbbiakban Társaság) a magyar jogszabályok szerint megalakult, és a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságánál a cégjegyzékbe Cg. 01-10-140342 számon bejegyzett, részvénytársasági formában működő pénzügyi intézmény, mely a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) H-EN-I 326/2019 számú határozata (kelte: 2019.05.31.) alapján követelésvásárlási tevékenység folytatására jogosult:

A Társaság a tevékenységét a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban **Hpt**) és az egyéb jogszabályok alapján végzi.

Az Üzletszabályzat a Társaság kapcsolódó tájékoztatóival, az ügyfélköre számára nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó egyéb üzletszabályzatokban és hirdetményekben, valamint az Ügyféllel kötött szerződésekben rögzített külön egyedi feltételekkel együtt, a mindenkor hatályos jogszabályok keretein belül, azok figyelembevételével együtt érvényes.

ÜZLETSZABÁLYZAT

2. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYA

2.1 Az Üzletszabályzat tárgyi hatálya

Az Üzletszabályzat a Társaság és Ügyfelei között létrejövő pénzügyi szolgáltatások (ezen belül követelésvásárlási tevékenység) jogügyleteinek feltételeit tartalmazza.

Jelen Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: Üzletszabályzat) a Társaság és Ügyfelei között létrejövő ügyletek általános feltételeit tartalmazza, annak rendelkezései mind a Társaságra, mind a vele szerződéses kapcsolatba kerülő Ügyfélre külön kikötés nélkül kötelezően érvényesek, de azoktól a felek megállapodása alapján az egyes szerződésekben írottan eltérhetnek.

Az Üzletszabályzat a Társaság kapcsolódó tájékoztatóival, az ügyfélköre számára nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó egyéb üzletszabályzatokban és hirdetményekben, valamint az Ügyféllel kötött szerződésekben rögzített külön egyedi feltételekkel együtt, a mindenkor hatályos jogszabályok keretein belül, azok figyelembevételével együtt érvényes.

2.2 Az Üzletszabályzat személyi hatálya

2.2.1. Jelen Üzletszabályzat személyi hatálya az Ügyfélre, valamint a Társaságra terjed ki. Az Üzletszabályzat rendelkezéseitől az Ügyfél és a Társaság a jogszabályok keretein belül közös megegyezéssel írásban eltérhetnek a közöttük létrejött egyedi szerződésekben.

2.2.2. Ügyfél: az a devizabelföldi vagy devizakülföldi természetes személy, jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, akinek a részére a Társaság pénzügyi szolgáltatást nyújt. A Társaság ügyfele jelen Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek tekintetében a megvásárolt követelés eladója, a követelés engedményezője, illetőleg a követelés jogosultja. Ügyfél továbbá az a harmadik személy is, aki az Ügyfél szerződésszerű teljesítésének biztosítékaként a Társasággal szemben kötelezettséget vállal.

2.3 Az Üzletszabályzat időbeli hatálya

Az Üzletszabályzat rendelkezései a szerződés megkötésétől a jogviszony megszűnését követő elszámolás lezártaig irányadóak a Felekre.

3. NYILVÁNOSSÁG, AZ ÜZLETSZABÁLYZATTAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

3.1. Az Üzletszabályzat nyilvános, bárki megtekintheti és megismerheti, az a Társaság székhelyén rendelkezésre áll. A Társaság az Ügyfél kívánságára azt ingyenesen rendelkezésre bocsátja, továbbá elektronikus úton a Társaság honlapján **folyamatosan** elérhetővé teszi.

3.2. Amennyiben a jelen Üzletszabályzat és a vonatkozó Általános Szerződési Feltételek között eltérés van, akkor az Általános Szerződési Feltételek rendelkezései az irányadók. Az Általános Szerződési Feltételek és az egyedi szerződés közötti eltérés esetén az egyedi szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni. Abban az esetben is az egyedi szerződés rendelkezés irányadó, ha a termékhez nem kapcsolódik Általános Szerződési Feltételek.

3.3. Az Üzletszabályzat által nem szabályozott kérdésekben Magyarország mindenkor hatályos jogszabályainak vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, melyek különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a Hpt., a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (KHR.tv.), illetve az egyes pénzügyi szolgáltatásokra irányadó nemzetközi szabályzatok, szabványok és szokványok.

4. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

4.1. A Társaság jogosult az Üzletszabályzatát és a Kondíciós Listát egyoldalúan, az ügyfél számára kedvezőtlenül módosítani, jelen Üzletszabályzatban részletesen meghatározott feltételek, illetve körülmények esetén.

4.2. A Társaság az Ügyfelet az Üzletszabályzat módosításáról a hatálybalépés előtt legalább 15 nappal, a módosítás tervezett szövegének a Társaság Ügyfélforgalom előtt nyitva álló helyiségeiben történő kifüggesztés útján és a Társaság honlapján való közzététellel értesíti.

4.3. A Társaság az alábbi esetekben jogosult a kamatot, díjat, költséget egyoldalúan módosítani, a lenti feltételek valamelyikének bekövetkezése esetén

a) A belföldi vagy nemzetközi pénz- és tőkepiaci feltételek, a makrogazdasági környezet változása, melyet jellemzően az alábbi feltételek befolyásolhatják:

- a jegybanki alapkamat, illetve a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása,
- a pénzügyi forrásszerzési lehetőségek változása,
- a bankközi pénzügyi kamatlábak változása,
- a Magyar Állam, vagy a Társaság által kibocsátott kötvény és SWAP hozamgörbék egymáshoz képest történő elmozdulása,
- a Társaság részére hitelt nyújtó által nyilvánosan kibocsátott értékpapír hozamának változása, az éven túli lejáratú állampapírok hozamának változása,
- az ország kockázat változása (credit default swap),
- Magyarország hitelbesorolásának változása,
- a Társaság kockázati megítélésének változása (credit default swap),
- a forint vagy bármely deviza konvertibilitásában bekövetkezett változás,
- a forint vagy bármely deviza fel, illetve leértékelése,
- nemzetközi pénz- és tőkepiaci tranzakciókban való részvételi jogosultság korlátozódása, szűkülése,
- más pénzügyi intézmény által refinanszírozott hitel vagy pénzkölcsön esetében a refinanszírozó Társaság által felszámított refinanszírozási kamatláb, hiteldíj módosulása, illetve a refinanszírozó Társaság kockázati megítélésének változása, vagy annak működésében bekövetkező jelentős változás,

- a Társaság részére nyújtott kezesség-, vagy garanciavállalás, illetve hitelbiztosítás díjának változása,
- pénz- és tőkepiacok teljes vagy részleges lefagyása, likviditás időleges vagy tartós megszűnése (piaci zavar esemény),
- pénz-, tőke-, és ingatlanpiaci árazási torzulások kialakulása,
- hazai vagy külföldi bankok ellen indult felszámolási vagy csődeljárás,
- hazai és/vagy nemzetközi fizetési rendszer átmeneti vagy tartós leállása.

b) A Társaságnak a Társaság és Ügyfél között létrejövő szerződés megkötésével, illetve a szerződésből eredő kötelezettségek vállalásával, fenntartásával vagy teljesítésével összefüggésben, vagy a szerződés szerinti szolgáltatás nyújtásával és/vagy fenntartásával kapcsolatos költségei változása. A Társasági költségek megváltozását jellemzően az alábbi feltételek befolyásolhatják:

- a fogyasztói árindex változása,
- a Társaság közteher- (pl. adó-, járulék) fizetési kötelezettségének változása,
- a Társaság által 3. személlyel kötött szerződésben meghatározott vagy jogszabályban megállapított díjak, költségek mértékének, vagy összegének megváltozása (pl. a Társaság részére kiszervezett tevékenységet végző vállalkozások díjainak változása)

c) A Társasági kockázatvállalás mértékének megváltozása A Társasági kockázatvállalást jellemzően az alábbi tényezők befolyásolhatják

- a fedezet vagy az ügyfél által nyújtott biztosítékok értékében bekövetkezett változás,
- az ügyfél szerződésszegő magatartása, ideértve a szerződésben vállalt fizetési kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését,
- Ügyfél körülményeiben bekövetkezett változás, amely vagyoni helyzetét, fizetőképességét negatívan befolyásolja.

d) A Társaság tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés, illetve kormányzati, vagy jegybanki intézkedések bevezetése, vagy a Társaságra kötelező egyéb szabályozók megváltozása.

e) A Társaság által nyújtott pénzügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó állami támogatások változása és/vagy megszűnése. A Társaság által nyújtott faktoringhoz kapcsolódó, jogszabályban meghatározott referencia hozam, hiteldíj korlát változása vagy megszűnése.

f) A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban, a Társaság működési feltételeinek biztosításában bekövetkezett változás, így különösen:

- számítástechnikai illetve adatvédelmi alkalmazások követelményeinek változásából eredő költségek hátrányos változása,
- a Társaság által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó külső és belső folyamatokban, eljárásokban, szolgáltatások igénybevételében, valamint informatikai és biztonságtechnikai feltételekben történő változás,
- külső szolgáltató által biztosított szolgáltatások elvégzéséért felszámított, továbbterhelt díjak, jutalékok, költségek hátrányos változása,
- a bankközi elszámolásokhoz kapcsolódó díjak, jutalékok, költségek hátrányos változása.

4.4. A Társaság jogosult érvényesíteni az Ügyféllel szemben a Társaság refinanszírozási hiteleinek (kölcsoleinek, egyéb refinanszírozási forrásainak) kamatlábjában bekövetkezett azon változásokat, melyeket Társaság refinanszírozója (a Társaság kölcsön (hitel)szerződés keretében vagy más módon finanszírozó harmadik személy) a Társasággal szemben érvényesít.

4.5. A Társaság többletköltséggel arányos kamatnövekedés formájában, a szerződésmódosítást követő első törlesztő részletben érvényesíti. A Társaság köteles kimutatni az Ügyfél kérésére az Ügyféllel szemben az ilyen módon áthárított refinanszírozási (kamat) költséget.

4.6. Amennyiben az Ügyfél a módosítás ellen annak hatályba lépésig nem tiltakozik, azt általa elfogadottnak kell tekinteni. Az Üzletszabályzat módosítása a hatályba lépéstől kezdve vonatkozik a hatályban levő szerződésekre is.

4.7. Amennyiben az Ügyfél a tervezett módosítást nem fogadja el, úgy a Társaság jogosult az Ügyféllel korábban megkötött szerződéseit, ha azok feltételei a módosítással összefüggésben jelentős mértékben változnának, az egyes szerződésben meghatározott határidővel, illetve ilyen szerződéses rendelkezés hiányában 15 napos határidővel felmondani.

4.8. Az Ügyfél az Üzletszabályzat számára kedvezőtlen egyoldalú módosításának hatálybalépéséig jogosult felmondani a Társasággal kötött szerződéseit. A Társaság ebben az esetben a felmondás miatt nem jogosult díj felszámítására. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Társaság és az Ügyfél között létrejött szerződés felmondása nem érinti e jogviszonyból származó fizetési vagy egyéb kötelezettségét.

4.9. Az Üzletszabályzat egyoldalúan nem módosítható új díj vagy költség bevezetésével. Az egyes kamat, díj, vagy költségelemek Üzletszabályzatban meghatározott számítási módja egyoldalúan, az Ügyfél számára kedvezőtlenül nem módosíthatók.

4.10. Az ügyfél hirdetményben történő tájékoztatása során biztosítani kell, hogy megállapítható legyen, melyik kamat, díj vagy költségelem milyen mértékben változik. Az ügyfél számára elérhetővé kell tenni a módosítás okait.

4.11. Az Ügyfél számára kedvezőtlen változást nem jelentő módosításokról a Társaság az Ügyfelet a hatályba lépés napját megelőző banki munkanapon értesíti a Társaság ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben kifüggesztés útján és a Társaság honlapján való közzététellel.

5. ÜGYFÉLKAPCSOLAT, KÉPVISELET

5.1.1. A Társaság a pénzmosás megelőzése és megakadályozása tárgyában mindenkor hatályos jogszabálynak megfelelően jogosult és köteles az Ügyfél (meghatalmazottja, képviselője, a rendelkezésre jogosult) azonosításhoz szükséges adatait a hivatalos szervek által kiállított okiratok alapján rögzíteni, az ügylet tényleges tulajdonosára vonatkozóan az Ügyféltől nyilatkozatot kérni. A Társaság az ügyfél-átvilágítás szabályairól az ügyfelet külön kiadványban, írásban tájékoztatja.

A Társaság az azonosítás során csak azokat az adatokat és dokumentumokat vizsgálja, melyek vizsgálatát a vonatkozó jogszabályok és hatósági rendelkezések előírják, valamint amelyek vizsgálata a Társaság belátása alapján a Társaság és az Ügyfél közötti kapcsolat biztonsága érdekében indokolt.

5.1.2. A Társaság a pénzmosás megelőzése és megakadályozása tárgyában mindenkor hatályos jogszabálynak megfelelően jogosult és köteles az Ügyfél azonosításhoz szükséges adatait a hivatalos szervek által kiállított okiratok alapján rögzíteni, az ügylet tényleges tulajdonosára vonatkozóan az Ügyféltől nyilatkozatot kérni.

Amennyiben az ügyleti megbízást az Ügyfél harmadik személy számára kívánja bonyolítani, úgy a Társaság köteles az ügyletben szereplő minden fél személyazonosságát, illetve azonosító adatait megállapítani. Az azonosítás során az Ügyfél köteles a Társaság részére arra a személyre vonatkozó írásbeli nyilatkozatot tenni, akinek a nevében, illetőleg javára vagyongazdálkodási, képviseleti vagy más megállapodás (megbízás) alapján vagy anélkül eljár (tényleges tulajdonos).

Az azonosítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásokat az Ügyfél köteles a Társaságnak a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül bejelenteni.

5.1.3. A Társaság az Ügyféllel történő kapcsolattartás és a különböző szolgáltatások magasabb színvonalon történő nyújtása érdekében a pénzmossás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló jogszabályban előírt ügyféladatakon túl az egyedi szerződésekben jogosult további azonosító adatok megadását kérni az Ügyféltől, illetve azok igazolására felhívni az Ügyfelet.

Amennyiben az Ügyfél e kötelezettségének a Társaság által meghatározott módon és határidőben nem tesz eleget, a Társaság jogosult megtagadni, illetve felfüggeszteni a szolgáltatás nyújtását vagy a megbízás teljesítését.

5.1.4. A Társaság a képviseleti jog megbízások körére vagy összefoglalóra vonatkozó korlátozását nem fogadja el. Amennyiben az Ügyfél jogi formáját szabályozó jogszabályból az következik, hogy a szervezetnek több képviselője van, a Társaság bármelyik képviselő bejelentését érvényesnek fogadja el.

Amennyiben az Ügyfél, alapító okiratában/szerződésében a képviselő személyek közül a bejelentésre egy vagy több személyt kizárólagosan jogosítottak fel, a Társaság az ekként feljogosított képviselő(k) bejelentését fogadja el érvényesnek.

A képviselő bejelentési, illetve rendelkezési jogosultságát abban az esetben gyakorolhatja, ha a megválasztását, valamint aláírását, hitelt érdemlő módon igazolja. Ha a képviselő megbízatása megszűnik, az általa bejelentett aláírók rendelkezését a Társaság mindaddig érvényesnek tekinti, amíg az új vagy más vezető másként nem rendelkezik. A Társaság a képviseleti jogosultságot a cégkivonat lekérése útján ellenőrzi.

5.1.5. A képviselők személyében történt változások késedelmes vagy nem megfelelő módon történő bejelentéséből származó esetleges károkért a Társaságot felelősség nem terheli.

5.1.6. A Társaság jogosult az Ügyfél által hozzá bejelentett képviselőket, illetve azok aláírás mintáit mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviseleti jog, illetve rendelkezési jog visszavonásáról szóló hiteles, írásos értesítés az Ügyféltől a Társasághoz nem érkezik meg. Amennyiben az Ügyféltől származó dokumentumon aláírásra jogosulatlan vagy a bejelentett aláírás mintától eltérően aláíró személy aláírása van, a Társaság a dokumentumot - az ok megjelölésével – visszaküldi a benyújtónak.

5.1.7. Amennyiben az Ügyfél képviseletében eljáró személy képviseleti jogosultsága bármely okból nem egyértelműen tisztázott, a Társaság az Ügyfél megbízását nem teljesíti, illetve ideiglenesen felfüggeszti a szolgáltatás nyújtását. Az ebből eredő károkért a Társaság nem vállal felelősséget.

5.1.8. A Társaság az Ügyfél, illetve a képviselő aláírását a nála bejelentett aláírás mintával való összehasonlítás útján azonosítja. A Társaság a tőle elvárható gondosságon túl az aláírás valódiságáért felelősséggel nem tartozik.

5.2 A Társaság képviselői

5.2.1. Az üzleti tárgyalások során az Ügyfél a Társaság képviselőjének tekintheti azokat a személyeket, akiket az Ügyfél részére az ügyvezető igazgató vagy annak megbízottja képviselőként bemutat. Egyéb esetekben írásbeli meghatalmazás szükséges.

5.2.2. A Társaság üzleti helyiségeiben dolgozó alkalmazottait – ide nem értve a biztonsági szolgálat tagjait vagy amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, vagy a körülményekből más nem következik (pl. belső építési, karbantartási munkálatokban résztvevők esetében) – a Társaság képviselőjének lehet tekinteni.

5.2.3 A Társaság nevében jognyilatkozat tételére vagy annak megtagadására a Társaság képviselői rendje szerint cégeljárásra felhatalmazottak jogosultak, amelyet az Ügyfél kérésére a Társaság igazolni köteles.

5.3 A Társaság és az Ügyfél üzleti kapcsolataiban kölcsönösen együttműködve, egymás érdekeit is figyelembe véve kötelesek eljárni.

5.3.1. Ennek keretében az adott jogügylet szempontjából jelentős tényekről, illetve az azokban bekövetkező változásokról késedelem nélkül, maximum 5 munkanapon belül kötelesek egymást értesíteni. Jelentős ténynek tekinti a Társaság különösen az Ügyfél személyét, jogi helyzetét érintő változásokat, címének, értesítési címének változását, bankszámlák nyitását, vagy megszüntetését, a jegyzett tőke mértékének változását, a tulajdonosi szerkezetben legalább 10%-ot elérő változást, a vezető tisztségviselők változását és a bejelentett képviselő személyének változását.

5.3.2. Az egymáshoz intézett, az üggyel összefüggő kérdésekre - ha az ügy jellegéből vagy a rendelkezésre álló iratokból kitűnően más nem következik - haladéktalanul válaszolnak, valamint haladéktalanul felhívják a figyelmet az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra. Személyesen vagy telefonon érkező kérdésekre a Társaság azonnal, de legkésőbb 3 munkanapon belül személyesen vagy telefonon válaszol. Írásban érkező kérdésekkel kapcsolatosan a Társaság az indokolással ellátott írásos válaszát a kérdés közlését követő legkésőbb 8 napon belül megküldi az ügyfélnek.

5.4. A kapcsolattartás formája, írásbeliség

5.4.1. A Társaság az Ügyféllel különböző módokon keresztül tart kapcsolatot, melyek jelenleg a következők: írásbeli-, személyes-, telefonos-, telefaxos-, elektronikus (közvetlen számítógépes, illetve internetes), illetőleg e-mail és Hirdetmény útján. A Társaság a közléssel kapcsolatos kötelezettségeinek Hirdetmény (ügyfelek részére nyitva állóhelyiségeiben/ügyféltermeiben) útján vagy postai úton tesz eleget, illetve közleményeit a honlapján teszi közzé. A kapcsolattartás hivatalos nyelve – eltérő megállapodás hiányában – a magyar.

5.4.2. Mind a Társaság, mind az Ügyfél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket köteles írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni. Az

írásbeli visszaigazolás esetén a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a szóbeli közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.

5.4.3. A telefonon, vagy más nem írásos formában kapott szerződéses ajánlatokat, közléseket és szerződések teljesítésével kapcsolatos értesítéseket a Felek tartoznak utóbb írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni.

5.4.4. Ha a Társaság és az Ügyfél közötti üzenetváltásra telefax, telex vagy e-mail útján kerül sor, a Társaság kizárja a felelősségét banktitok és/vagy üzleti titok esetleges nyilvánosságra kerüléséért. A Felek kizárhatják az elektronikus üzenetváltás módját egyes vagy minden üzleti- és banktitokra.

5.5. Kézbesítés

5.5.1. A Társaság az Ügyfél részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket, okmányokat (továbbiakban együttesen: iratok) arra a címre küldi, amelyet az Ügyfél e célból megadott a részére.

5.5.2. Ilyen cím hiányában a Társaság az Ügyfél általa ismert lakóhelyére/székhelyére, illetve telephelyére küldi az iratokat. A Társaság nem felel azért, ha az Ügyfél által megadott név, cím vagy a kézbesítés szempontjából jelentős egyéb adat pontatlansága, megváltozása miatt vagy más a Társaságon kívül álló okból a kézbesítés elhúzódik vagy eredménytelen.

5.5.3. Az Ügyfél által közölt hibás cím miatt téves postázásból eredő károk és többletköltségek az Ügyfelet terhelik. Az Ügyfél köteles bejelenteni címének megváltozását. Az ennek elmulasztásából eredő kár az Ügyfelet terheli.

5.5.4. A Társaság az Ügyfél részére vagyoni jogot megtestesítő okmányt kizárólag annak írásbeli utasítására és csak értéklevélben küld meg postai kézbesítés útján. A kézbesítés költségei és veszélye minden esetben az Ügyfelet terhelik.

5.5.5. A Társaság az Ügyfél részére szóló iratokat köteles ajánlottan vagy tértivevénnyel postára adni. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolati kézzel ellátott példánya a Társaság birtokában van és a küldeményt a Társaság postakönyve tartalmazza és a posta az átvételt körbélyegzővel vagy egyéb módon igazolta vagy az elküldést postai alkalmazott kézzel ellátott feladójegyzék vagy feladóvevény igazolja.

5.5.6. A Társaság által küldött írásos értesítéseket - ellenkező bizonyításig - a postára adást követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

5.5.7. Amennyiben a Társaság valamely küldeményt tértivevénnyel vagy ajánlottan ad postára, a küldeményt a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (pl.: ismeretlen helyre költözött vagy a küldemény nem kereste jelzéssel érkezett vissza). A kézbesítés megkísérlésének napján kell kézbesítettnek tekinteni, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az átvételt megtagadta.

5.5.8. A Társaság nem felel a postai úton történő kézbesítés hibáiból eredő kárért.

5.5.9. A telefax és e-mail útján elküldött értesítés a visszaigazolás megérkezése időpontjában, a személyesen átadott értesítés pedig az átadással tekintendő kézbesítettnek.

5.5.10. A Hirdetmény útján közölt értesítéseket azon a munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni, amely napot megelőző munkanapon az üzleti órák alatt a Hirdetmény a Társaság ügyfélforgalomra nyitva álló üzleti helyiségében kifüggesztésre került.

5.6. Definíciók

Factoring szerződés a Ptk szerint: Factoring szerződés alapján a faktor meghatározott pénzüsszeg fizetésére, az Ügyfél harmadik személlyel szembeni követelésének a faktorra engedményezésére köteles; ha az engedményezett követelés esedékességekor a kötelezett nem teljesít, az Ügyfél a kapott összeg visszafizetésére és kamat fizetésére, a faktor a követelés visszaengedményezésére köteles.

Factoring szerződés jelen üzletszabályzat szerint: Faktor és az Ügyfél között factoring szolgáltatás nyújtására létrejött - Üzletszabályzatot, Hirdetményt, Keret - vagy Egyedi Szerződést is magában foglaló - határozott időtartamú olyan megállapodás, amelyben meghatározásra kerülnek a szolgáltatás részletes feltételei.

Társaság/Faktor: Az Üzletszabályzat 1. pontjában meghatározott pénzügyi szolgáltatási tevékenységet végző olyan pénzügyi intézmény, amely rendelkezik az ilyen irányú tevékenység folytatásához szükséges valamennyi a MNB (Magyar Nemzeti Bank) által előírt feltétellel, illetve engedéllyel.

Ügyfél/Követelésengedményező: A Társasággal szerződéses jogviszonyban álló 2.2.2. pontban meghatározott jogalany.

Követelés Adósa / Kötelezettje

Szállító: A Társaság azon szerződéses jogviszonyban álló Ügyfele, aki az adott áruszállítás vagy szolgáltatás nyújtója, aki a Vevővel szemben fennálló követelését a Társaságra átruházza és a Társaságtól pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe.

Vevő: Az Ügyfél áruszállításából, vagy szolgáltatásnyújtásából eredő, halasztott fizetéssel teljesítendő, nem készpénzfizetésen alapuló számlába foglalt számlakövetelés kötelezettje.

Faktorált számla/Követelés: Olyan Ügyfél által kiállított, Vevő által befogadott (elismert) fizetési haladékkal rendelkező, nem készpénzfizetésen alapuló kereskedelmi számla, amely alapján a Társaság az Ügyfél számára factoring szolgáltatást nyújt.

Faktorkeret/Szállító-limit: A Társaság által keretszerződésben meghatározott olyan keretösszeg, mely összegben belül az Ügyfél factoring szolgáltatás igénybevételére jogosult. A faktorkeret rülirozó jellegű, a kifolyósított - az egyszeri díjakkal még nem csökkentett - előlegek terhelik, míg a Vevő pénzügyi teljesítése újra feltölti azt. Az egyidejűleg igénybevett szolgáltatás előlegeinek összege nem haladhatja meg a mindenkorai faktorkeret összegét.

Vevő-limit: A Társaság maximális kockázatvállalásának értékhatára az adott Vevővel szemben, amennyiben kockázati limitet alkalmazza.

Kezesség/Készfizető kezesség: Az Ügyfél, szerződésben arra vállal kötelezettséget, hogy amennyiben a Társaság követelését a Vevő nem teljesíti, úgy maga fog helyette a Társaságnak

teljesíteni. Készfizető kezesség szerződésben való kikötése esetén a kezes nem követelheti, hogy a Társaság a Követelést először a Vevőtől hajtsa be.

Visszkeresetes faktoring (hitelbiztosítással nem fedezett): Társaság a Vevő nem vagy nem-szerződésszerű teljesítése esetén jogosult az Ügyféllel szemben érvényesíteni a faktoring jogügyletből eredő követelését.

Kockázat megosztásos faktoring (hitelbiztosítással részben fedezett): Az Ügyfél és a Társaság egymás között megosztják a Vevő nem-teljesítéséből fakadó kockázatot, oly módon, hogy a követelés megvásárlásakor folyósított előlegben túlmenően a Társaságnak további pénzügyi teljesítési kötelezettsége nem áll fenn.

Visszkereset nélküli (Kockázatátvállalásos) faktoring: A Társaság teljes egészében (100 %-ban) átvállalja a Vevő nem, vagy nem szerződésszerű teljesítéséből eredő kockázatot.

Vételár: A faktorált követelés lejáratkor esedékes - levonásokkal, beszámításokkal, visszatartásokkal csökkentett - bruttó összege. A vételár előlegből és maradványból áll.

Vételár előleg: Vételár előleg a vételár azon része, amelyet a Társaság a jogügylet létrejöttét követően az Ügyfél részére pénzkölcsön formájában előfinanszíroz. Az előlegből az Ügyféllel megkötött szerződésekben meghatározott kötelező és/vagy eseti jellegű díjak kerülnek vagy kerülhetnek levonásra.

Maradvány: A vételár és a vételár előleg különbözete, amelyből az Ügyféllel megkötött szerződésekben meghatározott kötelező és/vagy eseti jellegű díjak kerülnek vagy kerülhetnek levonásra.

Minimál-díj: Olyan, az Ügyféllel megkötött szerződésben rögzített mértékű garantált szolgáltatási díj, amelynek teljesítésére elsődlegesen az Ügyfél által a keretszerződés hatálya alatt fizetett faktoring díj(ak) megfizetésével kerül sor. Amennyiben faktorálási díjak együttes összege a keretszerződés hatálya alatt nem éri el a minimál-díj összegét, úgy az Ügyfél a felszámított faktorálási díjak és minimál-díj különbözetét köteles megfizetni Társaság részére meghírusulási kötbér jogcímén. A minimál-díj megfizetése a Keretszerződés bármely jogcímen történő megszűnésekor, illetve a Keretszerződésben megjelölt határozott idő lejáratakor válik esedékessé, függetlenül attól, hogy a felek a Keretszerződést módosítják-e a szerződés hatálya vonatkozásában.

Faktoring díj: A Társaság a Követelés előfinanszírozása és e pénzügyi szolgáltatásával összefüggő kockázatvállalása ellenértékeként faktoring díjat számít fel, amely az alkalmazás módja szerint lehet:

- a) egyszeri fix (a Követelés átruházásától a megtérülésig megállapított),
- b) egyszeri minimum (a Követelés átruházásától a türelmi idő utolsó napjáig megállapított), majd azt követően az esetlegesen felmerülő fizetési késedelem időszaka alatt (a türelmi idő utolsó napjától a Követelés hiánytalan megtérülésig) periódusonként jelentkező,
- c) az előleg folyósításának napjától a hiánytalan megtérülésig periódusonként megállapított.

A díjak – az alkalmazás módjától függetlenül – minden esetben a vételár százalékában kerülnek meghatározásra. A b)- c) pontok szerinti alkalmazás esetén a Követelés részleges teljesítése nem csökkenti a faktoring díjak vetítési alapját, amely felszámítása változatlanul a vételár

százalékában és a Követelés hiánytalan megtérüléséig terjedően számítottan kerül meghatározásra.

Periódus: A faktoring díj alkalmazásainak b)- c) eseteiben periódusonként felmerülő díjak számításakor alkalmazott időegység, naptári napokban kifejezve.

Türelmi idő: Az a szerződésben meghatározott időtartam, amely alatt az előfinanszírozott összeg után a késedelem esetén fizetendő díjak még nem kerülnek alkalmazásra.

Ügylet előkészítési díj: Az Ügyfél által a Társaságnak fizetendő, létrejött jogügyletenként felmerülő egyszeri szolgáltatási díj, amely az előfinanszírozással egyidejűleg a vételár előlegből kerül levonásra. Előfinanszírozás, mint minimális szolgáltatási elem hiányában a díj nem kerül alkalmazásra.

Bankköltség: A faktorszolgáltatáshoz szükséges banki átutalások teljesítésekor felmerülő közvetített szolgáltatás költsége. Késedelmes teljesítés esetén a maradvány utalásának bankköltsége az a költség, amely a türelmi időszak utolsó napján fennáll. A bankköltséget – mint a pénzforgalom intézése során a Társaságot közvetlenül terhelő költséget – a Társaság a számlavezető bankja mindenkor kondíciós listája szerinti mértékben hárítja át az ügyfél részére. A Társaság bankköltséget számít fel különösen az előleg, az elszámoláskori összeg, a faktorált számlák refinanszírozó bankhoz történő utalásának megtörténtekor.

Továbbutalási költség: Azon nem faktoring jellegű összegre felszámított közvetített szolgáltatás költsége, amely a Társaság számláján a Követelés összegét meghaladóan jóváírásra került, és amely összeget a Társaság az Ügyfélnek továbbutal. (nem faktorált, de a kötelező teljes engedményezés alapján a Társaság bankszámláján átfutó pénzügyi tételek) A továbbutalási költséget – mint a pénzforgalom intézése során a Társaságot közvetlenül terhelő adminisztrációs és egyéb költséget – a Társaság a Hirdetményben meghatározott mértékben hárítja át az ügyfél részére. A Társaság továbbutalási költséget számít fel a nem faktorált követelések jogosult részére történő továbbításán túl a téves utalások jogosult részére történő továbbutalásakor is.

Kamatbázis: A kamat megállapításának napjára vonatkozó MNB által közzétett referencia kamat (BUBOR, MNB alapkamat, stb.).

BUBOR: A Magyar Nemzeti Bank hivatalos honlapján közzétett, különböző kamatperiódusokra vonatkozó Budapesti Bankközi Forint Hitelkamatláb.

Kamatfelár: A Kamatbázis használata esetén a Társaság által a referencia-kamaton felül fizetendő többlet kamat, (a ténylegesen fizetendő kamat és a referencia-kamat különbségeként meghatározott kamatrész), amely éves százalékban kifejezett értéke egyedi (kockázati) döntéssel kerül a Társaság által meghatározásra, és a Szerződésben rögzítésre kerül.

Változó kamatláb: A referencia kamat változásait követő kamatbázis és a kamatfelár összege százalék/évben megadva.

Fix kamatláb: A teljes futamidő alatt változatlan, éves százalékban kifejezett érték.

Ügyleti kamat: Az Ügyfél által igénybevett előleg használatáért fizetendő időarányos pénzösszeg. A Társaság alkalmazásában az ügyleti kamat lehet:

- a) a futamidő alatt változatlan (fix),
b) a futamidő alatt változó (pénzpiacok függvényében változó referencia kamatláb plusz kamatfelár alkalmazásával számított).

Késedelmi kamat: ha a keretszerződés alapján az Ügyfél által fizetendő összeg nem kerül az esedékesség időpontjában megfizetésre, az Ügyfél köteles a keretszerződésben meghatározott ügyleti kamaton felül késedelmi kamatot fizetni a meg nem fizetett összeg után, az esedékességtől a tényleges megfizetésig terjedő időszakra.

Ha bármely, a Szerződés alapján a Vevő által fizetendő összeg nem kerül az esedékesség időpontjában megfizetésre, vagy a Vevő tévesen az Ügyfél felé teljesíti a megvásárolt vagy faktorált követelést és az Ügyfél a keretszerződésben meghatározottak szerint nem teljesít a Társaság részére, az Ügyfél köteles a keretszerződésben meghatározott ügyleti kamaton felül késedelmi kamatot fizetni a meg nem fizetett összeg után, a követelés végső lejáratától a tényleges megfizetésig terjedő időszakra, illetőleg faktoring esetén a követelés Ügyfélre történő visszaengedményezésig.

A késedelmi kamat mértéke – a Társaság és az Ügyfél eltérő megállapodása, vagy jogszabály kötelező speciális előírása hiányában - mindenkor a keretszerződés megkötésekor hatályos Ptk. alapján a gazdálkodó szervezetek közötti kapcsolatokra megállapított, általános késedelmi kamatmérték, kivétel, ha a Hirdetményben Társaság ettől eltér.

Szerződésmódosítási díj: Az Ügyféllel megkötött egyes szerződések módosítása alkalmával felmerülő és a módosítás napjával esedékessé váló költség. E tekintetben módosításnak számít a szerződés megújítása, a faktorkeret és minden egyéb olyan adat változtatása, amely az adott szerződést érinti.

Egyedi jellegű megvásárlás: A Társaság egyedi elbírálása és szempontrendszere alapján történő követelésvásárlás.

Keret jellegű megvásárlás: Az Ügyfél - a Társaság által elfogadott - Vevőjével szembeni, egy meghatározott időszak alatt keletkezett Követelésének folyamatos megvásárlása, amely során meghatározásra kerül a Társaság kockázatvállalásának nagyságrendje, feltétel rendszere, mind az Ügyfél, mind a Vevő vonatkozásában.

Biztosítási díj: Az adott ügylet kapcsán igénybevett hitelbiztosításból, mint közvetített szolgáltatásból adódó díj.

Work out faktorálásra vonatkozó speciális definíciók:

Work out faktoring szerződés: Az Ügyfél követeléseinek a Társaság részére való átruházásáról és megvásárlásáról szóló követelésvásárlási (engedményezési) szerződések alapján a Társaság megvásárolja a követeléseket, átvállalja a kötelezettek (a továbbiakban: **Adós/Kötelezett**) fizetési képességével kapcsolatos kockázatot, valamint ellátja a követelések további nyilvántartását és érvényesítését.

Adós/Kötelezett: a kölcsön visszafizetéséért felelős személy, aki a megvásárolt követelés alapját képező szerződésben szerepel. Ilyen az adós, adóstárs(ak), kezes(ek), akik teljes vagyonukkal felelnek a követelés kielégítéséért, és a dologi adós(ok), akik az általuk tulajdonolt ingatlan vagy más biztosíték erejéig felelősek a követelés visszafizetéséért. Adós/Kötelezett a

fedezeti ingatlan haszonélvezője is, aki a kielégítési jog megnyílt (azaz a szerződés felmondása) után köteles tőrni az ingatlan vagy más dologi biztosíték értékesítését.

6. A FOLYÓ FAKTORÁLÁS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

6.1 A Vevő alanyisága

A megvásárolható Követelések különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakban felsorolt Vevőkkel szemben fennálló pénzfizetésre szóló Követelések (forintkövetelések) lehetnek: minden devizabelföldi

- vállalkozás, amely saját nevében és kockázatára nyereség- és vagyonszerzés céljából üzletszerűen, ellenérték fejében termelő vagy szolgáltató tevékenységet végez (ideértve a hitelintézetet, a pénzügyi vállalkozást, a befektetési vállalkozást és a biztosítóintézetet is) függetlenül attól, hogy tevékenységét gazdasági társaságként (különösen: részvénytársaság, korlátolt felelősségű társaság, betéti társaság, közkereseti társaság), vagy más jogi személyként gyakorolja,
- az egyesülés, a vízi társulat, az erdő-birtokossági társulat, a végrehajtói iroda, valamint a külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepe,
- egyéni vállalkozó, aki egyéni vállalkozói igazolványa alapján vállalkozási tevékenységet végez (ideértve a külföldi állampolgár önálló magyarországi vállalkozását is),
- önkormányzatok, illetve azok intézményei,
- központi költségvetési szervek, illetve azok intézményei,
- Magyar Állam.

6.2 A faktorálási szerződés tárgya

6.2.1. Folyó faktoring

6.2.1.1. Az Ügyfél a Társasággal megkötött szerződés(ek) alapján egy vagy több Vevőjével szemben fennálló, halasztott fizetési határidejű, nem készpénzfizetésen alapuló Követelését részben vagy egészben a Társaságra ruházza át, amely alapján a Társaság, díjazás ellenében finanszírozó faktoring szolgáltatást nyújt részére.

6.2.1.2. A faktoring szerződés tárgyául kizárólag olyan Követelések szolgálhatnak, amelyeknek az átruházása az Ügyfél számára nincs megtiltva.

6.3 Jogok és kötelezettségek

6.3.1. A Társaság díjak, kamatok és jutalékok ellenében szerződésben arra vállal kötelezettséget, hogy az átruházott Követelés alapján – valamennyi szerződéses feltétel együttes megléte esetén – jelen Üzletszabályzatban meghatározott finanszírozó faktoring szolgáltatást nyújt a Szállító részére.

6.3.2. A folyó faktoring szerződés alapján a Társaság köteles a meghatározott előlegeket az Ügyfél rendelkezésére bocsátani, az Ügyfél pedig köteles az igénybevett előleget, annak járulékaival együtt a szerződésben foglalt feltételek bekövetkezése esetén visszafizetni.

6.3.3. A Társaság köteles a Követelés szerződésszerű teljesítését követően (a hiánytalan Követelés Társaság számláján történt jóváírása) 3 banki napon belül az Ügyféllel elszámolni, majd - az ezt követő 15 napon belül - az arra vonatkozó bizonylatokat rendelkezésére bocsátani.

6.3.4. A Társaság köteles nyilvántartásait naprakészen vezetni.

6.3.5. A Társaság tevékenysége során köteles mindenkor az Ügyfél érdekeinek – az adott körülmények között lehetséges – figyelembe vételével a tőle elvárható legnagyobb gondossággal eljárni.

6.3.6. A Társaság az Ügyfél kérelmére köt faktoring szerződést és létesít ebből eredő jogviszonyt, amennyiben a Társaság mind az Ügyfél, mind pedig az ügyletben kötelezett Vevő hitelképességét megfelelőnek ítéli. Az Ügyfél által a Társaság részére nyújtott és általa befogadott iratok (szerződések, számlák, bizonylatok, stb.) Társaság részéről nem jelentenek elkötelezettséget a vételárelőleg folyósítására, csupán az érdemi hitelképesség vizsgálat lefolytatásának elvállalását jelenti. A Társaság az Ügyfél/Vevő hitelképességére vonatkozó vizsgálati szempontjait maga határozza meg.

6.3.7. A szerződéskötést megelőzően az Ügyfélnek ismertetnie kell, illetve adatokat kell szolgáltatnia vagyoni helyzetére, likviditására, gazdasági helyzetének alakulására, illetve minden olyan körülményre vonatkozólag, amelyek a konkrét szerződési feltételeknek a megállapításához, vagy a faktoring jogügylet létrejöttéhez a Társaság számára szükségesek.

6.3.8. A Társaság az Ügyféllel szerződést (egyedi és/vagy keret) csak előzetes hitelképesség vizsgálat után, pozitív döntést követően, írásban köt.

6.3.9. A Társaság az Ügyfél és a Vevő hitelképességét a szerződéses kapcsolat fennállása alatt is folyamatosan figyelemmel kíséri. A hitelképesség előzetes és folyamatos megítéléséhez a Társaság elsősorban az Ügyféllel és a Vevővel kialakított üzleti kapcsolatai során szerzett ismereteit, a rendelkezésére bocsátott számszerű és egyéb információkat (mérlegbeszámolók, főkönyvi kivonatok, időközi adatszolgáltatások, szöveges információk, stb.) használja fel.

6.3.10. A szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása, valamint mind a Társaság, mind az Ügyfél részéről a képviseleti jogosultság okirati igazolását követő cégszerű aláírása szükséges. A szerződés mellékletei annak elválaszthatatlan részét képezik azzal, hogy a szerződés a mellékleteivel együtt érvényes. A mellékletben foglaltakra a szerződésre vonatkozó rendelkezések az irányadóak. Ha a szerződés megkötésekor nem határozható meg valamennyi lényeges kikötés vagy feltétel, akkor a Felek azokat - az „alapszerződés” rendelkezései alapján - külön szerződésben rögzítik.

6.3.11. A keretszerződéssel rendelkező Ügyfél a szerződés időtartama alatt (amennyiben a Társaság által támasztott feltételeket maradéktalanul teljesíti) a rendelkezésre álló szabad faktorkeret összegén belül bármilyen összeget jogosult igénybe venni a faktoring ügyletek keretein belül, az azokra vonatkozó szabályok betartása mellett. Az Ügyfél ilyen irányú jogosultsága azonban nem jelenti a Társaság feltétlen kötelezettségét az adott ügylet megelőzésére.

6.3.12. Az Ügyfél a faktoring szerződés (egyedi és/vagy keret) keretében végzett pénzügyi műveletek után a szerződésben, valamint a Kondíciós Listában meghatározott mértékű díjat, kamatot, jutalékot és egyéb költségeket tartozik fizetni. A Társaság jogosult az ügyletek kapcsán alkalmazott kamatait, díjait, jutalékait és egyéb költségeit, valamint egyéb szerződési feltételeit egyoldalúan módosítani jelen Üzletszabályzat meghatározott feltételek és körülmények fennállta esetén. A Társaság a kamatok, díjak, jutalékok és költségek, valamint egyéb szerződési feltételek módosításáról köteles az érintett Ügyfelet írásban értesíteni. Amennyiben az Ügyfél a változást nem fogadja el, úgy a Társaság jogosult a szerződést 15 napos felmondási idővel, írásban felmondani. Az Ügyfél az egyoldalú szerződésmódosítás

hatályba lépéséig jogosult a szerződést felmondani. Ha 15 napon belül nem érkezik az Ügyféltől ellenvélemény, úgy a változtatásokat mindkét részről elfogadottnak kell tekinteni.

6.3.13. A Társaság saját belátása szerint, ha veszélyeztetve látja érdekeit – különös tekintettel a szerződésből fakadó Követelések megtérülésére – jogosult az adott szerződést felfüggeszteni akár azonnali hatállyal is. A felfüggesztés ideje alatt a Társaságnak teljesítési kötelezettsége nincs, és a felfüggesztés tényének indokolására sem kötelezhető.

6.3.14. Amennyiben az Ügyfél és a Társaság között megkötött szerződés, vagy jelen Üzletszabályzat másként nem rendelkezik, úgy az Ügyfél jogosult saját belátása szerint bármikor felmondani a faktoring szerződést (egyedi és/vagy keret). A felmondást minden esetben írásban kell közölni a Társasággal. Az Ügyfél rendes felmondása a szerződést megszünteti, amely alapján felek kötelesek egymással elszámolni jelen Üzletszabályzat, illetve az adott szerződés rendelkezései szerint.

6.3.15. A Társaság jogosult bármikor azonnali hatályú felmondással élni különösen, ha az Ügyfél súlyos szerződésszegést követett el, vagy valótlan tények közlésével, adatok eltitkolásával, vagy más módon a Társaságot megtévesztette.

6.3.16. Az Üzletszabályzat és az adott szerződés előírásai felmondás esetén is az elszámolások teljes lezárásáig alkalmazandók.

6.3.17 A Társaság által kötött szerződések formájuk és fordulataik miatt a Társaság szellemi alkotásai és ezért minden külön jogcselekmény nélkül a szerződések aláírásával egyidejűleg a Társaságnak az ezen szellemi alkotáshoz főződő vagyoni és személyhez főződő jogait az Ügyfél elismeri és tiszteletben tartja.

A Társaság a fentiek szerinti jogai sérelme esetén a szellemi alkotások védelmére vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően jogosult eljárni.

6.3.18 Az Ügyfél – saját költségére – a kérést megelőző 5 évben végrehajtott ügyletekről kimutatást kérhet. Az ilyen kimutatást a Társaság legkésőbb 90 napon belül köteles az Ügyfélnek írásban megküldeni.

6.3.19 A Társaság biztosítja, hogy az Ügyfél a pénzügyi vállalkozás magatartására, tevékenységére, vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben) közölhesse, a Társaság által készített és Ügyfél által Társaság székhelyén és hivatalos honlapján elérhetővé tett Panaszkezelési Szabályzat rendelkezései szerint.

6.4 A Kbt. hatálya alá tartozó Ügyfelek esetén alkalmazott speciális szabályok

6.4.1 Amennyiben az Ügyfél a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján fennálló követelését faktorálja, a Vevő, mint a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet a Társaságnak, ha a kifizetés előtt a Társaság vagy az Ügyfél rendelkezésére bocsátja az Ügyfélre vonatkozó együttes adóigazolást, vagy az Ügyfél szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Ellenkező esetben a kifizetést teljesítő egyetemleges felelőssége és visszatartási kötelezettsége fennáll.

6.4.2 Fenti feltételek teljesítése érdekében az Ügyfél köteles:

- a Társaság felhívására köztartozásmentes együttes adóigazolás beszerzésére és Társaság részére eredetiben történő átadására a felhívástól számított 8 munkanapon belül,
- a közbeszerzésekhez kapcsolódó valamennyi szerződésének teljes időtartama alatt, valamint a hozzájuk kapcsolódó számlák Ügyfél által történő maradéktalan pénzügyi teljesítéséig köztartozásait határidőben rendezni.

6.4.3 Amennyiben az Ügyfél a 6.4.2 pontban vállalt kötelezettségeinek nem, vagy csak részben tesz eleget, az az Ügyfél súlyos szerződésszegésének minősül, és Társaság jogosult a 10. pont rendelkezései szerint eljárni.

7. A WORK-OUT TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

7.1. A work-out faktoring tárgya

7.1.1. A Társaság a work-out tevékenység keretében pénzügyintézetektől, közüzemi szolgáltatóktól és egyéb vállalkozásoktól vagy magánszemélyektől engedményezési szerződéssel lejárt követeléseket vásárol, és a követelések behajtására irányuló tevékenységet folytat, melynek során a követeléskezelési szabályzatában foglaltak szerint jár el a megvásárolt követelés kötelezettjével szemben.

7.1.2. A Társaság a megvásárolt követelések tekintetében az engedményező (a követelés eredeti jogosultja) pozíciójába lép, a követeléskezelés során a követelések kötelezettjeivel felveszi a kapcsolatot, és intézkedik a követelések behajtása iránt, illetve a behajthatóság függvényében a későbbi behajtás érdekében az adósokkal megállapodásokat köt.

7.1.3. A Társaság a work-out tevékenység során jogosult minden törvényes eszközt igénybe venni a követelések behajtása érdekében, így különösen jogosult:

- az Adóst felkeresni, vele tárgyalást kezdeményezni,
- az Adóssal részletfizetési, fizetési halasztási, egyéb megállapodást kötni,
- fizetési meghagyásos/bírósági eljárást indítani,
- végrehajtási eljárást indítani,
- a követelést továbbértékesíteni,
- követelések behajtásával foglalkozó, külső céget megbízni.

7.1.4. A Társaság különösen az alábbi eljárást követi a work-out tevékenysége során

- A követelés megvásárlását követő 5 napon belül a Társaság munkatársa (követeléskezelő) az Engedményes (Társaság) és Engedményező által aláírt Engedményezési értesítőt küld minden értesítésre jogosult személy (adós, zálogkötelezett, adóstárs, kezes, felszámoló, végrehajtó, haszonélvező, stb.) részére tértivevényes levélben. Az Engedményezési értesítő tartalmazza:
 - a követelés átruházásának tényét,
 - a követelés-átruházás hatálybalépésének idejét,
 - az új engedményes adatait,
 - követelés alapjául szolgáló szerződés azonosítóját és megnevezését
 - a követelés összegét (tételesen lebontva tőke, ügyleti díjak, kamat, késedelmi kamat és egyéb a járulékos költségekre)
 - az új engedményes (Társaság) bankszámlaszámát és a fizetésre kiszabott határidőt (8-15 nap)

- fizetési ütemezés kialakítására való törekvés érdekében egy személyes egyeztetési lehetőség felajánlását (8-15 napon belül) és a kapcsolattartó (követeléskezelő) nevét és elérhetőségeit.
- Fizetési emlékeztetés, fizetési felszólítás küldése;
- Személyes tárgyalás kezdeményezése;
- Szerződés felmondása;
- Ingatlan fedezet értékesítése, jelzálogjog érvényesítése, óvadék értékesítése
- Inkasszó, végrehajtás, fizetési meghagyás kezdeményezése
- Polgári peres eljárás kezdeményezése
- Csőd és felszámolási eljárás kezdeményezése

7.1.5. A Társaság a work-out szolgáltatáshoz kapcsolódó díjakat *a követelés értékesítőjével szemben* minden esetben az adott követelésvásárlás, illetve a követelés érvényesítés során megkötött egyedi szerződés alapján számítja fel. A követelés érvényesítése, mint jogi eljárás lefolytatása során felmerült díjakat és illetékeket a Társaság szintén felszámítja.

7.1.6. A 7. pontban nem szabályozott kérdésekben a folyó faktoringra vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen kell alkalmazni

8. ÜGYFÉLVÉDELEM, ADATOK KEZELÉSE, TITOKTARTÁS

8.1 A felek kötelesek a közöttük fennálló kapcsolat és jogviszony során a másik félről tudomásukra jutott valamennyi adatot, információt, megoldást, tényt, összefüggést, képletet, alkalmazást, eljárást, algoritmust, valamennyi egyéb információt – függetlenül attól, hogy azok üzleti-, bank- vagy egyéb titoknak, személyes adatnak minősülnek-e – (a továbbiakban, együttesen: információk) korlátlan ideig megőrizni. A felek az információkat kizárólag a köztük fennálló kapcsolat, jogviszony teljesítéséhez használhatják fel, és kötelesek minden tőlük elvárható intézkedést megtenni az információk jogosulatlan tárolásának, felhasználásának, továbbításának megakadályozása érdekében.

8.1.1 A felek az egymással való kapcsolatukra és a másik félre vonatkozó, az üzleti kapcsolat során tudomásukra jutott nem nyilvános információkat kötelesek bizalmasan kezelni. A Társaság az üzleti kapcsolata során tudomására jutott banktitoknak minősülő információkat a jogszabályi előírásoknak megfelelően banktitokként kezeli és azokról az Ügyfél írásbeli meghatalmazásában megjelölt eseteken és kereten kívül csak a jogszabályban meghatározott személyeknek, az ott meghatározott információkat szolgáltatja ki.

8.1.2 A Társaság az üzleti kapcsolatok megszűnése után is – időbeli korlátozás nélkül – köteles az üzleti és a banktitkot megőrizni.

8.1.3 Jelen Üzletszabályzat elfogadásával egyidejűleg Ügyfél visszavonhatatlanul felhatalmazza Társaságot arra, hogy a köztük fennálló üzleti kapcsolatból Társasággal szemben keletkezett valamennyi tartozásának teljes rendezéséig az Ügyfél pénzügyi intézetnél vezetett bankszámláiról és nyilvántartott tartozásairól – az egyébként banktitoknak minősülő gazdálkodását érintő adatokról és tényekről is – felvilágosítást kérjen a maga részére.

8.2. Nem jelenti az üzleti titok, illetve a banktitok sérelmét

- a Hpt. alapján készült felügyeleti, vagy egyéb adatszolgáltatás;
- egyéb jogszabályi felmentésből, vagy korlátozásból eredő információszolgáltatás;

- közreműködő igénybevétele esetén a közreműködő tudomására jutott adat, vagy információ, ideértve a Társaság, finanszírozó hitelintézetének, hitelbiztosítónak - a Társaság által az Ügyféllel kapcsolatosan - nyújtott adatszolgáltatást;
- a Társaság Központi Hitelinformációs Rendszernek (KHR) történő adatszolgáltatása;
- a Társaság által felhatalmazott könyvvizsgálónak, jogi vagy egyéb szakértőnek, valamint a pénzügyi intézmény részére biztosítási fedezetet nyújtó biztosítóintézetnek a biztosítási szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben történő adatátadás;
- valamint minden további, a Hpt. 161-164.§-ában meghatározott eset, valamint a Ptk. 2:47 §-ban rögzített esetek.

8.3 Központi Hitelinformációs rendszer (a továbbiakban: KHR)

8.3.1. A Társaság a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok és a hitelintézeti törvényre vonatkozó rendelkezései szerint az Ügyfélnek a Társasághoz benyújtott dokumentumokon, szerződéseken, igazolásokon, nyomtatványokon feltüntetett, továbbá minden, bármely formában létrejött személyes adatait nyilvántartja, kezeli, feldolgozza.

Ezeket az adatokat a Társaság jogosult felhasználni kockázatelemzési és - mérséklési célokra, továbbá az Ügyféllel történő elszámolás céljából és a szerződésben az Ügyfél részéről felmerülő kötelezettségek és jogosultságok igazolására.

8.3.1.1. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Társaság a 2011. évi CXXII. törvény (KHR tv.) rendelkezéseinek megfelelően jogosult az ügyfél adatait megküldeni a központi hitelinformációs rendszer – KHR - részére.

8.3.1.2. A Társaság felhívja ügyfelei figyelmét a következőkre:

A Központi Hitelinformációs Rendszert (a továbbiakban: KHR) olyan zárt rendszerű adatbázis, amelynek célja a hitelképesség differenciáltabb megítélésének, és ezáltal a pénzügyi szolgáltatások szélesebb körű lehetővé tétele, valamint a referenciaadat-szolgáltatók biztonságosabb működése érdekében a hitelezési kockázat csökkentésének elősegítése. A KHR-ben kizárólag a törvényben meghatározott referenciaadatok kezelhetők.

8.3.2. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a tevékenységét a Magyar Nemzeti Bank engedélyével végzi, üzletszabályzatának elfogadásához a Magyar Nemzeti Bank jóváhagyása szükséges.

A KHR kizárólag a törvényben meghatározott referenciaadatot veheti át, és kizárólag az általa kezelt referenciaadatot adhatja át a referenciaadat-szolgáltatónak, egyéb adat nem adható át.

A KHR nyilvántartja a referenciaadatot továbbító Társaság nevét, székhelyét, telephelyét, fióktelepét és a kapcsolattartásra jogosult személy nevét.

8.3.3. Természetes személy referenciaadataira vonatkozó adatkérési igény kizárólag hitel- és pénzkölcsön nyújtására, pénzügyi lízingre, elektronikus pénz, valamint készpénz-helyettesítő fizetési eszköz kibocsátására, illetőleg ezzel kapcsolatos szolgáltatás nyújtására, kezesség és bankgarancia vállalására, valamint egyéb bankári kötelezettség vállalására irányuló szerződés, vagy befektetőknek nyújtott befektetési hitelre irányuló szerződés, illetőleg értékpapír-kölcsönzésre vonatkozó szerződés megkötését megalapozó döntés meghozatalához illetve az ügyfél által kért tájékoztatás megadásának céljára használható fel.

A referenciaadatok KHR-be történő átadását megelőzően a Társaság beszerzi a természetes személy ügyfél írásbeli nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e az adatai KHR-ből történő, más referenciaadat-szolgáltató általi átvételéhez, mely hozzájárulást a nyilvántartás időtartama alatt bármikor megadhatja. Nem szükséges az ügyfél hozzájárulása a KHR tv-ben meghatározott adatok átvételéhez.

8.3.4. A Társaság a KHR részére átadja annak a természetes személynek a referencia adatait, aki hitelszerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tett eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért és ezen minimálbérösszeget meghaladó késedelem folyamatosan, több mint kilencven napon keresztül fennáll, vagy a szerződés megkötéséhez valótlán adatot közölt, hamis vagy hamisított okiratot használt, ha mindez okirattal bizonyítható.

8.3.5. A Társaság a KHR részére a természetes személy alábbi adatait adhatja át:

1) a természetes személy, azonosító adatai közül:

- a) név,
- b) születési név,
- c) születési idő, hely,
- d) anyja születési neve,
- e) személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma,
- f) lakcím,
- g) levelezési cím,
- h) elektronikus levelezési cím.

2) a természetes személlyel megkötött szerződésre vonatkozó adatok közül:

- a) a szerződés típusa és azonosítója (száma),
- b) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja,
- c) ügyfél minőség (adós, adóstárs),
- d) a szerződés összege, a szerződéses összeg, törlesztő részleteinek összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága,
- e) az ügyfél 90 napos folyamatos késedelme bekövetkezésének időpontja,
- f) az ügyfél 90 napos folyamatos késedelme bekövetkezésekor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege,
- g) a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja,
- h) a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés,
- i) előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, pénzneme,
- j) fennálló tőketartozás összege és pénzneme.

3) a természetes személy által kezdeményezett szerződésre vonatkozó adatok közül:

- a) az igénylés elutasításának időpontja, indoka,
- b) okirati bizonyítékok,
- c) jogerős bírósági határozat száma, az eljáró bíróság megnevezése, a határozat rendelkező részének tartalma.

8.3.6. A Társaság a KHR részére átadja annak a vállalkozásnak a referencia adatait, amely:

- a) a Társasággal faktoring-szerződést kötött,
- b) a szerződésben vállalt fizetési kötelezettségeinek oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennállt,
- c) fizetési számlájával szemben - fedezethiány miatt – harminc napot meghaladó időszak alatt, megszakítás nélkül egymillió forintnál nagyobb összegű sorba állított követelést tartanak nyilván.

8.3.7. A Társaság a KHR részére a vállalkozások alábbi adatait adhatja át:

1) a vállalkozások azonosító adatai közül:

- a) cégnév, név,
- b) székhely,
- c) cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány szám,
- d) adószám.

2) a vállalkozással megkötött szerződés megkötését követően a szerződési adatok közül:

- a) a szerződés típusa és azonosítója (száma),
- b) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja,
- c) a szerződés megszűnésének módja,
- d) a szerződés összege a szerződéses összeg (törlesztő részletének összege) és devizaneme, valamint a törlesztés módja,
- e) a fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás- mely, tartozás több mint 30 napon keresztül fennállt-bekövetkezésének időpontja,
- f) a fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás- mely tartozás több mint 30 napon keresztül fennállt- összege,
- g) a lejárt és meg nem fizetett tartozás esedékességének időpontja és összege,
- h) a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének időpontja és módja,
- i) a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés,
- j) előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, valamint pénzneme,
- k) fennálló tőketartozás összege és pénzneme.

3) a vállalkozó azon bankszámláival kapcsolatos adatok, amelyek sorba állított követeléseket tartottak nyilván:

- a) a szerződés azonosítója (száma),
- b) a sorba állított követelések összege és devizaneme,
- c) a követelések sorba állításának kezdő és megszűnési időpontja,
- d) perre utaló megjegyzés.

8.3.8. A KHR a referenciaadatokat

- a késedelmes tartozás bekövetkezésének időpontjától,
- az adat átadásának időpontjától,
- a követelés sorba állításának megszűnési időpontjától,
- a szerződés megszűnésének időpontjától

számított öt évig kezeli. Az öt év letelte után a KHR a referenciaadatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

A KHR a természetes személyek referencia adatait a szerződéses jogviszony megszűnését követően haladéktalanul véglegesen és vissza nem állítható módon törli. A természetes személy kérésére a KHR a referencia adatokat a szerződéses jogviszony megszűnését követő legfeljebb öt évig kezeli.

8.3.9. A Társaság az ügyfelet írásban tájékoztatja a KHR felé történő adatszolgáltatás céljáról, az átadható adatok köréről, az átadás eseteiről, jogorvoslati lehetőségről, továbbá arról, hogy a KHR részére történt átadást követően a referenciaadatokat a KHR további referenciaadat-szolgáltatók részére a KHR tv-ben meghatározott célból átadhatja.

A KHR tv. szerint referencia-adatszolgáltatónak minősül a pénzügyi intézmény, pénzforgalmi intézmény, elektronikuspénz-kibocsátó intézmény, biztosító, közraktár, Diákhitel Központ Zrt., befektetési hitelt nyújtó hitelintézet, befektetési vállalkozás, értékpapír-kölcsönzést végző befektetési vállalkozás, befektetési alap, befektetési alapkezelő, elszámolóházi tevékenységet végző szervezet, önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, magánnyugdíjpénztár, pénzügyi intézmény, központi értékraktár, biztosító, határon átnyúló szolgáltatást végző, az EU másik tagállamában székhellyel rendelkező KHR-hez csatlakozott hitelező.

A Társaság az Ügyfelet a KHR felé történő referenciaadat átadás megtörténtéről - az adatátadást követően legfeljebb 5 munkanapon belül - az Ügyfél által megadott e-mail címre kiküldött elektronikus levélben tájékoztatja.

8.3.10. Bármely referenciaadat-szolgáltatónál bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott személy, korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számítható fel.

8.3.11. A Társaság a tájékoztatás iránti kérelmet a KHR felé haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül továbbítja, amely három napon belül a kért adatokat zárt módon megküldi a referenciaadat-szolgáltatónak, amely azt, a kézhezvételt követően ugyancsak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül eljuttatja a kérelmezőnek.

8.3.12. A nyilvántartott személy kifogást emelhet referenciaadatainak a KHR részére történt átadása, azoknak a KHR által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat-helyesbítését, illetve törlését. A nyilvántartott személy a kifogást a Társaságnál illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz nyújthatja be.

8.3.13. A Társaság illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás köteles a kifogást annak kézhezvételét követő öt munkanapon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a nyilvántartottat írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő két munkanapon belül tájékoztatni.

8.3.14. Ha a Társaság a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot - a nyilvántartott egyidejű értesítése mellett - a KHR részére átadni, amely a változást két munkanapon belül köteles átvezetni.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a helyesbítésről vagy törlésről haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül köteles értesíteni valamennyi olyan referenciaadat-

szolgáltatót, amely a nyilvántartottról a helyesbítést vagy törlést megelőzően referenciaadatot továbbított.

8.3.15. Az ügyfél referenciaadatainak jogellenes átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából Társaság és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat. A keresetlevelet a tájékoztató kézhezvételét követő harminc napon belül a nyilvántartott lakóhelye szerint illetékes helyi bírósághoz kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. E határidő elmulasztása miatt igazolásnak van helye.

Az ügyfél keresetindítási joga abban az esetben is fennáll, ha a Társaság, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás, tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget.

A KHR a per megindítását az eljárás jogerős befejezéséig a vitatott referenciaadattal együtt köteles nyilvántartani.

8.3.16. A Társaság a szerződés előkészítése során (ügyletkötés előtt) külön kiadványban is tájékoztatja a szerződés megkötése ügyében eljáró természetes személy ügyfeleket az őket megillető jogokról és a KHR-rel kapcsolatos szabályokról. Az MNB által jóváhagyott kiadvány jelen szabályzat 3. sz. mellékletét képezi. A kiadvány elektronikus úton elérhető a

<https://www.mnb.hu/letoltes/khr-mintatajekoztato-140124.pdf>

oldalon, illetőleg azt a Társaság honlapján is elérhetővé teszi. A KHR rendszerrel kapcsolatban további információkat olvashat a Magyar Nemzeti Bank honlapján is: https://www.mnb.hu/archivum/Felugyelet/root/fooldal/fogyasztoknak/fizetesi_nehezsegek/KHR

8.3.17. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás adatai:

neve: BISZ Központi Hitelinformációs Zrt.

címe: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27.

honlap: www.bisz.hu

telefon: +36-1-421-2505

8.4 A Társaság az Ügyfelével létesített üzleti kapcsolatával, szerződéses jogviszonyával összefüggően közreműködőket is jogosult igénybe venni, akiknek tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály korlátozza, a Társaság felelőssége a közreműködő felelősségéhez igazodik.

8.5 A Társaság és Ügyfele a Társaság által készített szerződéseket és egyéb iratokat kifejezetten üzleti titokként kötelesek kezelni, időbeli korlátozás nélkül.

9. DÍJAK, KÖLTSÉGEK

9.1 Az Ügyfél a Társaság pénzügyi szolgáltatásaiért a Társaság Kondíciós listájában, illetve a szerződésben és annak mellékletében meghatározott díjakat és költségeket köteles fizetni.

9.1.2 A Társaság pénzügyi szolgáltatásai konkrét ellenértékének mértékét elsősorban a szerződés és annak mellékletei tartalmazzák, amely eltérhet a Kondíciós Listában foglaltaktól.

9.2 A **kamatok** és más időtartamhoz kötött díjak kiszámítása az alábbi képletek alapján történik:

a) ha naptári napokra számolja:

$$\frac{\text{Előleg (egyszeri díjak levonása előtt) x "N" x kamatláb \% -ban}}{360 \text{ nap x } 100}$$

"N" = azon naptári napok számával, melyek az előleg folyósításától a megtérülésig elteltek.

b) ha periódusokra számolja:

$$\frac{\text{Vételár x faktoring díj (\% -ban) x megkezdett periódusok száma}}{100}$$

9.2.1 A kamatszámítás kezdőnapja az a nap, amelyik napon a Társaság számlavezető bankja a Társaság számláját megterhelte, az utolsó nap a Társaság számláján történő jóváírást megelőző naptári nap. A délelőtt 10 órát követő jóváírások csak a következő banki értéknappal kerülnek figyelembe vételre az elszámolás során.

9.3 A díjak, jutalékok és egyéb költségek számítási módját a Társaság mindenkor hatályos Üzletszabályzata, Kondíciós listája, valamint a vonatkozó szerződések tartalmazzák.

9.4. A Társaság által folyó faktoring keretében *Ügyfélnek/követelés engedményezőjének* felszámolt egyéb díjak:

- Faktordíj
- Kockázatvállalási jutalék (egyes konstrukcióban, adott esetben)
- Biztosítási költség (a követelés biztosításának díja)
- Vevő és szállítóminősítés díja (egyes konstrukcióban, adott esetben)
- Szerződésmódosítási díj (prolongálás)
- Faktoring szolgáltatáshoz kapcsolódó átutalás, átvezetés díja, szerződés szerinti számlától eltérő utalás díja, továbbutalás díja
- Külön dokumentumok készítése, másolatok kiadása;
- Fizetési felszólítás díja;
- Ügyvédi felszólítás díja;
- Fizetési késedelem miatt inkasszó kibocsátás díja;
- Jogi képviselő igénybevétele díja követelésbehajtás esetén;
- Viber utalás

9.5. A Társaság által work-out tevékenység keretében az adós/kötelezett részére felszámolt egyéb díjak:

- Követeléskezelési díj;
- Részletfizetési megállapodás díja;
- A követelés érvényesítéséhez szükséges és a követelés mértékével arányos módon megállapított jogi és hatósági eljárások díjai (fizetési meghagyásos eljárás, polgári peres eljárás, végrehajtási eljárás);
- Ügyvédi felszólítás
- Postaköltség

9.6. A Társaság az adminisztratív követeléskezelési eljárása során az Adóssal/Kötelezettel a 2. számú mellékletként csatolt Díjjegyzékben meghatározott díjakat és költségeket számíthatja fel. A Társaság által indított jogi eljárások díja, illetve, költsége a Kötelezettet terheli, ezekről a Társaság az 2. számú mellékletben ad tájékoztatást. A Társaság által a jogi eljárások során igénybevett jogi képviselő díja szintén a Kötelezettet terheli.

A 7.1.5. pontra tekintettel a Társaság a work-out szolgáltatáshoz kapcsolódó díjakat minden esetben az adott követelésvásárlás, illetve a követelés érvényesítés során megkötött egyedi szerződés alapján számítja fel a követelés értékesítőjével szemben.

10. KÉSEDELMES VAGY NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

10.1 Amennyiben a Vevő a számla lejárat határidején belül nem vagy nem szerződészerűen teljesíti fizetési kötelezettségét, azonnal beáll az Ügyfél készfizető kezési felelőssége, amely alapján

10.1.1. Társaság jogosult:

- a) a Követelést készfizető kezességi felelőssége alapján az Ügyféllel szemben érvényesíteni.
- b) a keretszerződések esetében a további előlegfizetést felfüggeszteni.
- c) az Ügyfélnek fizetett előleget és járulékait, a Társaság által megvásárolt egyéb Követelések teljesítéseként beérkező vételárral, illetve a Társaság által fizetendő előleggel szembeni közvetlen beszámítással történő elszámolására.
- d) a Társaság által Ügyféltől megvásárolt egyéb Követelések teljesítéseként beérkező összege(ke)t a késedelmes Követelés teljes megtérüléséig óvadékként visszatartani és kezelni.
- e) Követelésének behajtása érdekében felmerült költségeit az Ügyfélre áthárítani és beszámítási jogát ezen költségek vonatkozásában is gyakorolni. Ez a jog akkor is megilleti a Társaságot, ha a Követelés behajtására arra szakosodott 3. felet bíz meg.
- f) az Ügyfélnek fizetett előleget és járulékait az Ügyfél valamennyi bankszámlája terhére azonnali beszedési megbízás benyújtásával érvényesíteni.
- g) a rendelkezésére álló valamennyi biztosítékot érvényesíteni, illetve jogi eszközt igénybe venni a megtérülés érdekében.

10.1.2 Ügyfél köteles:

- a) Társaság felhívására további, más Vevő(i)vel szemben fennálló követelését biztosítéki céllal a Társaságra engedményezni.
- b) Társaság felhívására – leszámítva a visszkereset nélküli faktoring esetét - az általa igénybevett előleget annak valamennyi járulékaival együtt haladéktalanul a Társaságnak visszafizetni.
- c) a Követelés érvényesítése érdekében történő – adott Vevővel szembeni - peres eljárás megindítása esetén a peresítésből eredő összes költséget és kockázatot viselni és előlegezni. A peresítéshez szükséges összes bizonyítékot a Társaság rendelkezésére bocsátani.

10.1.3 A Társaság a készfizető kezesség érvényesítése, vagy a beszámítás során befolyt összeget - a Ptk. rendelkezéseivel összhangban - elsősorban a költségre, azután a kamatra, és végül a főtartozásra számolja el.

10.2 Felelősségi szabályok

10.2.1. Azonnali hatályú felmondás

A Társaság jogosult a faktoring jogügyletet azonnal hatállyal felmondani az Ügyfél súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha

- az Ügyfél esedékessé vált fizetési kötelezettségének a Társaság írásbeli felhívása ellenére sem tesz eleget.
- valótlan tények közlésével, adatok eltitkolásával, vagy más módon a Társaságot megtéveszti, vagy olyan magatartást tanúsít, olyan nyilatkozatot tesz, amely

alkalmas a Társaság megtévesztésére vagy tévedésben tartására az adott jogügyletre vonatkozóan.

- az Ügyfél a számára előírt együttműködési, tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget.
- az Ügyfél vagyoni helyzetének romlása, vagy a fedezetelvonására irányuló magatartása veszélyezteti a Társaság Követelésének megtérülését.
- a faktoring szolgáltatás megtérülése érdekében nyújtott biztosíték értéke vagy érvényesíthetősége jelentősen csökkent, és azt az Ügyfél a Társaság felhívására sem egészíti ki.
- az Ügyfél a 10.1.2. pontban vállalt kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget.

A Társaság jogosult a faktoring jogügyletet azonnali hatállyal felmondani meghatározott Vevővel szemben fennálló Követelések tekintetében is, így különösen, ha

- a fizetésre kötelezett Vevő ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indul.
- a fizetésre kötelezett Vevő a faktorált számla esedékességétől számított 30 napon belül nem vagy csak részben teljesíti számlafizetési kötelezettségét.
- a fizetésre kötelezett Vevő olyan magatartást tanúsít, amely a Társaság Követelésének megtérülését súlyosan veszélyezteti vagy amennyiben a Vevő érdekkörében olyan körülmény áll be, amely a követelés megtérülését jelentősen befolyásolja.

A Társaság azonnali hatályú felmondása esetén a faktoring jogügylet megszüntetésére kerül sor, amelynek jogkövetkezményeként a 10.1.1, 10.1.2. és 10.1.3. pontban foglalt rendelkezések az irányadóak.

10.2.2 Azonnali hatályú felmondás esetén a Társaság beszámítással élhet közötté és az Ügyfél között létrejött faktorálási szerződés(ek) bármely Vevőjével szembeni számlakövetelésből beérkező összeggel, illetve a Társaság által fizetendő előleggel szemben.

10.2.3 A beszámítással történő számlakiegyenlítés a végleges – szerződés megszűnésekor esedékes – elszámolásig nem tekinthető a Társaság részéről azonnali hatályú felmondásnak.

10.2.4 A faktorálási keretszerződés az Ügyfél oldalán felmerült okból, vagy az Ügyfélnek felróható okból szűnik meg, illetve a fenti okból bármely jelen Üzletszabályzatban meghatározott jogérvényesítési eszköz igénybe vétele esetén az Ügyfél köteles Társaság részére az Üzletszabályzat minimál-díj definíciója keretében meghatározott mértékű meghiúsulási kötbért fizetni.

10.2.5. Amennyiben a faktorálási keretszerződés a Társaságnak felróható okból, vagy közös megegyezéssel szűnik meg, az Ügyfél meghiúsulási kötbért nem köteles fizetni.

11. SZERZŐDÉSEK LEJÁRATA

11.1 Felek a szerződést határozott időtartamra kötik, amely a szerződés aláírásának napjától – eltérő megállapodás hiányában – egy évig van hatályban, amely meghosszabbodik a jelen szerződés keretében faktorált számlák teljesüléséig azokban az esetekben, ha azok a lejáratig maradéktalanul nem teljesültek.

12. FIZETÉSI BIZTOSÍTÉKOK

12.1 Biztosítéknyújtás

12.1.1 A finanszírozó faktoring szolgáltatások elsődleges fizetési biztosítéka az Ügyfél készfizető kezességvállalása.

12.1.2 A jogviszony fennállása alatt a Társaság felhívására az Ügyfél köteles megfelelő biztosítékot nyújtani, vagy a már adott biztosítékot kiegészíteni olyan mértékben, amilyen mértékben a Társaság álláspontja szerint a már fennálló – vagy valamely kötelezettségvállalásra tekintettel a jövőben keletkező – követelése megtérülésének biztosítékául szükséges.

Az Ügyfél fenti kötelezettségei bármelyikének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül és az Üzletszabályzat 10.2 pontjában foglalt jogkövetkezményeket vonja maga után.

12.1.3 A biztosíték nyújtásáig, illetve a nyújtott biztosíték Társaság által igényelt kiegészítéséig a Társaság jogosult az Ügyféllel szembeni esetleges fizetési kötelezettségei teljesítését felfüggeszteni.

12.1.4 A biztosíték kikötésekor a Társaság jogosult meghatározni, hogy az egyes biztosítékokat milyen értéken fogadja el.

12.1.5 Az Ügyfél köteles a biztosítékul lekötött vagyontárgyakat biztosítani, és a biztosítási összeget a Társaságra engedményezni. Az Ügyfél a biztosítási szerződést a Társaság hozzájárulása nélkül nem módosíthatja, azt nem szüntetheti meg. A biztosító által esetlegesen kifizetett összeget a Társaság jogosult az Ügyfél felé fennálló követeléseibe beszámítani.

12.2 A biztosítékok kezelése

12.2.1 A fedezetet biztosító fél köteles gondoskodni a Társaság számára biztosítékul szolgáló valamennyi vagyontárgy, jog és követelés fenntartásáról és értéke megőrzéséről, a használatban lévő vagyontárgyakat jogosult és köteles rendeltetésszerűen használni, kezelni, üzemeltetni, megőrzésükről gondoskodni.

12.2.2 Amennyiben az Ügyfél a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, és ezáltal a biztosítékok fennállását, értékét, érvényesíthetőségét veszélyezteti, akkor a Társaság – vagy az általa megbízott személy – jogosult közvetlenül eljárni az Ügyfél helyett, illetve kezdeményezni a szükséges hatósági vagy bírósági eljárást.

12.2.3 A Társaság feloldhatja a biztosítékot, ha úgy ítéli meg, hogy követelésének további biztosításához már nem szükséges.

12.2.4 Ha valamely biztosítékul szolgáló jog gyakorlása, vagy követelés érvényesítése a biztosíték lekötési ideje alatt esedékessé válik, akkor a Társaság jogosult a jogot gyakorolni, vagy a követelést érvényesíteni a Társaság Ügyféllel szemben fennálló követelése esedékességének hiányában is. Az így befolyt pénzt a Társaság saját belátása szerint fordíthatja az Ügyféllel szemben fennálló követelése csökkentésére.

12.2.5 Az Ügyfélnek bármely vagyontárgya, joga vagy követelése, amely a Társasággal fennálló szerződéses jogviszony hatálya alatt a Társaság birtokába jut, külön biztosítéki szerződés kötése nélkül is zálogként, óvadékként szolgál a Társaságnak az Ügyféllel szembeni követelése biztosítékául.

12.3 Biztosítás

12.3.1 A Társaság a faktoring jogügylet alapján Vevő részéről fennálló fizetésképtelenség és nemfizetés biztosítási események következtében bekövetkezett károkra Hitelbiztosítási Szerződést köthet, az általa kiválasztott Hitelbiztosító Társasággal az alábbiak szerint:

a) Faktorálás biztosítási díj Szállítóra történő áthárításával

A Faktorálási Keretszerződés az annak mellékletét képező „Faktorálási Keretszerződés Kiegészítése Hitelbiztosító Bevonása Esetén Biztosítási Díj Áthárításával” elnevezésű okirat rendelkezéseivel együtt kerül alkalmazásra azzal, hogy elsődlegesen a kiegészítő mellékletben rögzített speciális szabályok kerülnek alkalmazásra a Keretszerződésben rögzített általános szabályokkal szemben.

b) Faktorálás biztosítási díj áthárítása nélkül

A Társaság faktoring keretszerződés és az annak mellékletét képező „Faktorálási Keretszerződés Kiegészítése Hitelbiztosító Bevonása Esetén Biztosítási Díj Áthárítása Nélkül” elnevezésű okirat rendelkezéseivel együtt kerül alkalmazásra azzal, hogy elsődlegesen a kiegészítő mellékletben rögzített speciális szabályok kerülnek alkalmazásra a Keretszerződésben rögzített általános szabályokkal szemben.

A hitelbiztosítás megkötése ebben az esetben az Ügyfélre nézve többletterheket nem jelenthet, szerződésből fakadó kötelezettségei terhesebbé nem válhatnak.

12.3.2 A Hitelbiztosító bevonása esetén a Keretszerződés azon rendelkezései, amelyeket nem érint az a)- b) pontokban hivatkozott kiegészítő melléklet, változatlan tartalommal állnak fenn.

12.3.3 A kiegészítő melléklet aláírására csak és kizárólag abban az esetben kerül sor, amennyiben ténylegesen Hitelbiztosító kerül bevonásra a faktoring jogügyletbe.

12.4 A biztosíték érvényesítése, ezzel összefüggő költségek viselése

12.4.1 Amennyiben a követelések a rögzített határidőre nem teljesülnek, akkor a Társaság jogosult érvényesíteni bármely biztosítékból fakadó jogát a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon úgy, ahogy az a követelések kielégítését a legeredményesebben szolgálja – lehetőség szerint a biztosítékot nyújtó féllel történő előzetes egyeztetést követően -, az Ügyfél érdekeinek figyelembevételével is.

12.4.2 A biztosítékok érvényesítésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő valamennyi költség az Ügyfelet terheli.

12.5 Kiegészítő biztosítékok

12.5.1 Készfizető kezesség

A Társaság az Ügyfél tartozásai megfizetésének biztosítékaként egy vagy több készfizető kezes (a továbbiakban: Kezes) bevonását igényelheti. A Kezes olyan nagykorú, cselekvőképes természetes személy, illetve olyan jogi személy gazdasági társaság lehet, aki/amely

- vállalja, hogy az Ügyfél helyett esedékességkor az Ügyfél tartozását (beleértve a járulékokat is) megfizeti, tekintet nélkül arra, hogy a Társaság megkísérelte-e a követelését érvényesíteni az Ügyféllel szemben,
- a Társaság által elfogadott igazolt vagyonnal vagy jövedelemmel rendelkezik, és megteszi mindazokat a nyilatkozatokat, amelyek a követelés érvényesítése érdekében, mint kezesről a Társaság megítélése szerint elvárhatók.

Amennyiben az Ügyfél esedékességkor nem teljesíti a Társasággal szemben fennálló fizetési kötelezettségét, a Társaság az Ügyfél értesítése nélkül jogosult a Követelést a Kezessel szemben érvényesíteni.

12.5.2. Zálogjog

A Társaság zálogtárgyként az Ügyfél vagy az Ügyfél érdekében zálogkötelezettséget vállaló 3. személy tulajdonában álló ingatlant, ingót, illetve az Ügyfelet vagy 3. személyt megillető jogot vagy követelést fogad el. Amennyiben az Ügyfél a Társasággal szembeni, zálogjoggal biztosított fizetési kötelezettségének esedékességkor nem tesz eleget, úgy Társaság jogosult a zálogjogot bírósági végrehajtás útján érvényesíteni.

12.5.3 Óvadék

Ha a Társaság követelésének fedezetéül az Ügyfél vagy javára kötelezettséget vállaló 3. személy tulajdonában álló és a Társaságnak átadott pénz vagy értékpapír szolgál (továbbiakban: óvadék), az óvadék az Ügyfél Társasággal szemben fennálló tartozásai (beleértve azok járulékait is) megfizetését biztosítja.

Az Ügyfél, illetve az óvadékot nyújtó 3. személy hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság az Ügyféllel szembeni követeléseit az óvadékból közvetlenül kielégítse.

Az Üzletszabályzat alapján keletkezett óvadéki célú visszatartások után a Társaság hozamot nem fizet, ettől eltérő óvadékok esetében az óvadékba beleszámít az óvadék haszna is.

Értékpapír óvadékba helyezése esetén, ha az Ügyfél a Társasággal szemben bármilyen jogcímen fennálló kötelezettségének nem tesz eleget, a Társaság jogosult az óvadékot akár értékesíteni, akár pedig megtartani, és annak a piaci ár alapulvételével megállapított ellenértékét az Ügyfél tartozásának csökkentésére, illetve kiegyenlítésére fordítani.

Értékpapír óvadékként történő elhelyezésére az erre vonatkozó megállapodás alapján, az értékpapíroknak a Társaság értékpapírszámlájára történő transzferálásával kerülhet sor.

Készpénz óvadékként történő elhelyezésére az erre vonatkozó megállapodás alapján, a Társaság elkülönített számlájára történő átutalással, vagy készpénzben átvételi elismervény ellenében kerülhet sor.

Az óvadék akkor szűnik meg, ha az Ügyfél a Társasággal szemben bármilyen jogcímen fennálló tartozását, annak járulékait teljes egészében megfizette. A Társaság az óvadék megszűnésekor köteles azt az Ügyfélnek visszaadni.

12.5.4 Engedményezés

Amennyiben a Társaságnak az Ügyféllel szemben fennálló követelése fedezetéül az Ügyfél 3. személlyel szemben fennálló követelése szolgál, a Társaság igényelheti, hogy az Ügyfél a 3. személlyel szembeni követelés alapjául szolgáló vagy azt tanúsító minden eredeti okiratot adjon át a Társaság részére. Az Ügyfél köteles a Társaság kérésére a 3. személyt (kötelezettet) az engedményezésről értesíteni azzal a hatállyal, hogy az értesítés kézhezvételétől kezdve a tartozást a kötelezett csak a Társaság részére teljesítheti.

Az Ügyfél tartozásának lejártáig, az engedményezett követelésből befolyó összegeket a Társaság választása szerint jogosult a tartozás kiegyenlítésére fordítani, vagy az Ügyfél részére – feltéve, hogy az Ügyfél a Társaság számára elfogadható újabb követelést engedményez – kifizetni. Az Ügyfél tartozásának lejártá után befolyó összegeket a Társaság minden esetben a még fennálló tartozás törlesztésére fordítja.

12.5.5 Jogvesztés kikötése

A Társaság igényelheti, hogy az Ügyfél tegyen olyan írásbeli jognyilatkozatot, amelynek alapján szerződészegés esetén elveszít valamely jogot vagy kedvezményt, amely a szerződés alapján egyébként megilletné.

12.5.6 Bankgarancia

A Társaság az Ügyféllel szemben keletkező követelése fedezetül feltétlen, visszavonhatatlan és a biztosított követelés lejáratí idejéhez igazodó érvényességi idejű bankgaranciát fogad el.

12.5.7 Azonnali beszedési megbízás

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kikötése esetén a Társaság nem szerződészerű teljesítés vagy nem teljesítése esetén – a teljesítésre való második felszólítást követően, indoklás és az Ügyfél hozzájárulása vagy előzetes tájékoztatása nélkül azonnali beszedési megbízás benyújtásával érvényesítheti kártérítési igényét.

12.5.8 Biankó váltó

A Társaság az Ügyfél tartozásai megfizetésének biztosítékául ún. óvás nélküli biankó saját váltó kiállítását igényelheti. A váltó kiállítására jogosult az Ügyfél, az Ügyfél bármely természetes személy vagy jogi személy tagja, illetve azon nagykorú és cselekvőképes természetes személyek, illetve jogi személyek, akik/amelyek vállalják a váltó, illetve annak feltételeit rögzítő váltó megállapodás aláírását az Ügyfél tartozásainak biztosítékául.

Amennyiben az Ügyfél esedékességkor nem teljesíti a Társasággal szemben fennálló fizetési kötelezettségét, úgy a Társaság jogosulttá válik a biankó váltó érvényesítésére, beleértve a váltó hiányzó kellékeinek pótlását, annak leszámítolását, fedezethiány miatt váltóper megindítását.

Az Ügyfél felhatalmazza a Társaságot, hogy felmondási esemény bekövetkezése esetén a biankó váltót kitöltse, és az Ügyfél számlavezetőjénél fizetés végett bemutassa. A bemutatást megelőzően az Ügyfél számlaszámát, a váltó összegét, továbbá annak esedékességét a Társaság tölti ki olyan összegben, amely fedezetet nyújt az esedékességkor a szerződés alapján fennálló valamennyi követelésére. A Társaság a váltó fizetésre bemutatásáról egyidejűleg értesíti az Ügyfelet.

Társaság vállalja, hogy a biankó váltót kizárólag a jelen Üzletszabályzatban meghatározott módon és célra használja fel, és az Ügyfél szerződésben foglalt kötelezettségei maradéktalan teljesítését követően a fel nem használt biankó váltót az Ügyfélnek érvénytelenítve, haladéktalanul visszaszolgáltatja.

12.6 A Társaság az Üzletszabályzat 12.5. pontjában meghatározott biztosítékokon kívül más biztosítékot, illetve többféle biztosítékot egyidejűleg is kérhet, amelyek mindegyike a Társaság teljes követelésének fedezetül szolgál.

13. IRÁNYADÓ JOG, JOGVITÁK

13.1 A jelen Üzletszabályzatban, faktorálási szerződés(ek)ben, biztosítéki szerződés(ek)ben és azok mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

13.2 A szerződő felek megállapodnak, hogy a faktoringszerződéssel kapcsolatban felmerült vitás ügyeket elsősorban békés úton próbálják rendezni, ebbe beleértve valamely közösen választott szakértő vagy más egyeztető fórum közreműködésével való megegyezést is. Az ügyfél vállalja, hogy a Társaság felhívására 15 napon belül egyeztetésre a Társaság székhelyén megjelenik.

Az egyeztetés sikertelensége esetén a szerződő felek – a pertárgy értékétől függően – a jogvita elbírálása tárgyában a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti bíróság az illetékes.

14. KISZERVEZÉS

14.1. A Társaság pénzügyi szolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó, illetve jogszabály által végezni rendelt olyan tevékenységét, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartása mellett kiszervezheti.

14.2. Az Ügyfél a fentiek ismeretében tudomásul veszi, hogy a Társaság a kiszervezéssel összefüggésben jogosult arra, hogy a nyilvántartott adatait a kiszervezett tevékenységet végzőnek átadja, az adatvédelmi szabályok betartásával és biztosításával.

14.3. A Társaság biztosítja, hogy a kiszervezett tevékenységet végző rendelkezik mindazon személyi, tárgyi és biztonsági feltételekkel, melyeket jogszabály a kiszervezett tevékenységet illetően a Társaságra vonatkozóan előír.

14.4. A kiszervezett tevékenységek végzői:

- Könyvelés és számvitel: ZIGOS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (3713 Arnót, Esze T. u. 12. szám)

15. PANASZKEZELÉS

15.1. A Társaság biztosítja, hogy az ügyfél a Társaság magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben) közölhesse.

15.2. A Társaság panaszkezelésére vonatkozó tájékoztatóját a Panaszkezelési Szabályzat tartalmazza, amely a Társaság székhelyén rendelkezésre áll. A Társaság az Ügyfél kívánságára azt ingyenesen rendelkezésre bocsátja, továbbá elektronikus úton a Társaság honlapján folyamatosan elérhetővé teszi.

15.3. Az ügyfél a fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése esetén a Magyar Nemzeti Banknál fogyasztóvédelmi eljárást kezdeményezhet, vagy a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén bírósághoz fordulhat, vagy a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti.

- Magyar Nemzeti Bank (levelezési címe: 1535 Budapest BKKP Pf.: 777)
- A szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén:
 - Illetékes bíróság (illetékességi területek és elérhetőségek a birosag.hu címen)
 - Pénzügyi Békéltető Testület (1013 Budapest, Krisztina krt. 39., levelezési cím: 1525 Budapest BKKP Pf.: 172)

16. HATÁLYBALÉPÉS

Jelen Üzletszabályzat és Általános szerződési feltételek hatályba lépésének napja az aláírás napja.

Budapest, 2020. november 1.

.....
Igazgatóság nevében
Igazgatóság elnöke

1. SZ. MELLÉKLET.

FOLYÓ FAKTORÁLÁS KÖLTSÉGEI DÍJJEGYZÉK / KONDÍCIÓS LISTA (kizárólag az ügyfelet/követelés engedményezőjét terhelő költségek és díjak)	
Szállítóminősítés díja	Keretszerződés esetén bruttó számlaérték 1 %-a, egyéb esetben 100.000,- Ft
Vevőminősítés díja	50.000,- Ft
A faktoring előleg kamata	Az előleg összegére vetítetten: 3 havi BUBOR + 3-6 % kamatfelár
Faktordíj	<u>Bruttó számlaértékre vetítetten</u> , az előlegből kerül visszatartásra: 0,5 % / számla
Kockázatvállalási jutalék	Adósminősítéstől függően bruttó számlaértékre vonatkozóan 1-6% (egyedi döntés alapján)
Biztosítási költség (választása opcionális)	költségének meghatározása egyedi ajánlat alapján történik
Factoring szolgáltatáshoz kapcsolódó átutalás, átvezetés díja (bankköltség)	0,15 % (mindenkori számlavezető bank kondíciós listája szerint)
Továbbutalás díja (egyszeri díjtétel, mely a Társaságon pénzügyileg átfutó, de nem faktorált követelések után kerül felszámításra)	0,3 %
Külön dokumentumok készítése, másolatok kiadása	500,- Ft /oldal
Fizetési felszólítás díja	10.000,- Ft
Ügyvédi felszólítás díja	20.000,- Ft
Késedelmi kamat	Ügyleti kamat + 25 %
Fizetési késedelem miatt inkasszó kibocsátás díja	50.000,- Ft
Jogi képviselő igénybevétele díja követelésbehajtás esetén	100.000,- Ft
Ügyfél által kért VIBER utalás költsége	10.000,- Ft + utalandó összeg 0,5 %-a, minimum 10.000,- Ft maximum 100.000,- Ft
<i>Szerződésmódosítási díj</i>	50.000,- Ft

FELSZÁMÍTÁSRA NEM KERÜLŐ KÖLTSÉGEK (sem egyszeri alkalommal, sem visszatérően)

- szerződéskötési díj
- kezelési költség
- rendelkezésre tartási jutalék
- hitelbiztosítéki nyilvántartási díj
- adminisztráció költségei

2. SZ. MELLÉKLET.

LEJÁRT KÖVETELÉS-VÁSÁRLÁSI TEVÉKENYSÉG DÍJTÉTELEI**DÍJJEGYZÉK / KONDÍCIÓS LISTA****(kizárólag Adós/Kötelezettet terhelő költségek és díjak)**

Amennyiben több Adós/Kötelezett van, úgy a lenti díjtételeket egyszer kell megfizetni, és amelyért az Adósok/Kötelezettek egyetemlegesen felelősek.

<p>Követeléskezelési díj</p> <p>A követeléskezelési díj az alábbi tételeket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala eljárásának költsége; - postaköltség; - jogi eljárás megindítása esetén a jogi eljárás előkészítésének díja; 	<p>A követeléskezelési díj mértéke a Kötelezett engedményezett tőketartozásának 0,2 %-a, de minimum 3.000,- Ft, maximum 15.000,- Ft.</p> <p>Jogi eljárás megindítása esetén a követeléskezelési díj minimum összege 5.000,- Ft-ra emelkedik.</p>
<p>Részletfizetési megállapodás díja</p> <p>A díj a részletfizetési megállapodás elkészítésének, feldolgozásának, postázásának díja, melyet az első részlettel együtt kell kiegyenlíteni.</p>	<p>A részletfizetési megállapodás díjának mértéke a Kötelezett engedményezett tőketartozásának 1%-a, de minimum 500,- Ft, maximum 5.000,- Ft.</p>
<p>Fizetési meghagyásos eljárás</p> <p>A díjalap a pénzkövetelésnek az eljárás megindításakor fennálló, járulékok nélkül számított értéke, amelybe a pénzkövetelés után járó, és azzal együtt érvényesített kamatkövetelés nem számítandó be.</p>	<p>A fizetési meghagyásos eljárás díja az alapeljárásban a díjalap 3%-a, de legalább 5.000,- Ft és legfeljebb 300.000,- Ft.</p> <p>A Társaság által a fizetési meghagyásos eljárás során igénybevett jogi képviselő díja az Adóst/Kötelezettet terheli.</p>
<p>Polgári peres eljárás</p> <p>A fent hivatkozott illetékalap az eljárás tárgyának az eljárás megindításakor fennálló értéke.</p>	<p>Fizetési meghagyásos eljárás ellentmondás folytán történő perré alakulása esetén az illeték mértéke az illetékalap 6%-a, de legalább 15.000,- Ft, legfeljebb 1.500.000,- Ft, amelybe a fizetési meghagyásos eljárás díja beszámítandó.</p> <p>A polgári peres eljárás illetéke az illetékalap 6%-a, de legalább 15.000,- Ft, legfeljebb 1.500.000,- Ft.</p>

	A Társaság által a polgári peres eljárás során igénybevett jogi képviselő díja Adóst/Kötelezettet terheli.
<p>Végrehajtási eljárás</p> <p>Az ügyérték a végrehajtandó követelésnek az eljárás megindításakor fennálló, járulékok nélkül számított értéke.</p>	<p>Amennyiben a bírósági végrehajtás elrendelésére a közjegyző rendelkezik hatáskörrel a végrehajtási kérelem előterjesztésének a közjegyzői díja az ügyérték 1%-a, de legalább 5.000,- Ft, legfeljebb 150.000,- Ft.</p> <p>Amennyiben a bírósági végrehajtás elrendelésére bíróság rendelkezik hatáskörrel a végrehajtási eljárás illetéke az illetékalap 1%-a, de legalább 5.000,- Ft, legfeljebb 350.000,- Ft, ha a végrehajtás foganatosítása a törvényszéki végrehajtó feladatkörébe tartozik, az illetékalap 3%-a, de legalább 8.000,- Ft, legfeljebb 750.000,- Ft.</p> <p>A végrehajtási eljárás során az eljáró végrehajtó részére végrehajtási előleget kell fizetni, amely legalább 15.000,- Ft.</p>
Ügyvédi felszólítás díja	20.000,- Ft